

RESOLUÇÃO CA-CP N.º 05/2022 – FAINSEP

Aprova a atualização do Regulamento da Equipe Multidisciplinar da Faculdade Instituto Superior de Educação do Paraná – FAINSEP.

REGULAMENTO DO PROGRAMA DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DA FAINSEP

CAPÍTULO I

Da Natureza

Art. 1º. A Equipe Multidisciplinar da FAINSEP é uma das instâncias pedagógicas da IES, sendo corresponsável pelo planejamento, orientação, supervisão e avaliação das atividades desenvolvidas e dos programas e planos de ação implementados nos cursos de graduação e pós-graduação da FAINSEP.

Art. 2º. Como previsto no PDI e no PPI da FAINSEP, tem, por atribuição, oferecer suporte multidisciplinar aos coordenadores dos cursos da graduação, extensão e pós-graduação, bem como aos órgãos colegiados, oferecendo suporte quanto ao uso de técnicas e recursos, bem como assessorar e supervisionar o planejamento e a implementação de ações e programas que concorram para que o processo de ensino-aprendizagem a distância seja profícuo.

Art. 3º. A Equipe Multidisciplinar da FAINSEP é formada por colaboradores de diferentes áreas de conhecimento e atuação, a fim de assegurar maior dinamismo, diversidade e experiência ao trabalho desenvolvido na instituição.

CAPÍTULO II

Dos Objetivos

Art. 4º. A Equipe Multidisciplinar da FAINSEP visa atender os seguintes objetivos:

- a) impulsionar a expansão e a melhoria dos cursos de graduação, extensão e pós-graduação ofertados pela IES e por eventuais parceiros;
- b) cooperar na implementação de programas e ações que concorram para a qualidade do ensino a distância;
- c) promover estudos e pesquisas que qualifiquem o processo de ensino e aprendizagem, na FAINSEP.
- d) auxiliar na organização, divulgação e execução de iniciativas de pesquisa e extensão, a fim de potencializar o aprimoramento intelectual e profissional de docentes e discentes.

CAPÍTULO III

Da Composição

Art. 5º. A Equipe Multidisciplinar é composta por colaboradores que desempenham diferentes funções na faculdade.

Parágrafo único. A Equipe Multidisciplinar será constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, sendo corresponsáveis pelo planejamento, orientação, supervisão e avaliação de todas as atividades que envolvam a educação a distância, devendo elaborar e submeter à aprovação do Conselho Pedagógico da FAINSEP, o plano de ação a ser implementado.

Art. 6º. A Equipe Multidisciplinar da FAINSEP abrange três áreas de atuação:

- a) **Gestão Administrativa:** formada por colaboradores da área de gestão administrativa e financeira, incluindo gestores de polos da FAINSEP, objetiva assessorar, propor, executar e atender às demandas de alunos,

professores, tutores e colaboradores, zelando pelo bom andamento dos cursos, pela organização administrativa, gestão financeira e atendimento adequado à comunidade interna e externa. Envolve, ainda, o serviço prestado pela secretaria acadêmica, no tocante à busca pela otimização de rotinas e fluxos de trabalho, que assegurem melhorias no atendimento aos docentes e discentes, controle adequado da documentação administrativa e supervisão da gestão administrativa e financeira dos polos.

b) Gestão Tecnológica: envolve todos os aspectos concernentes à área de tecnologia da informação, inovação e comunicação da faculdade. Tem por atribuição administrar o uso dos recursos tecnológicos, fornecendo capacitação e suporte aos professores, alunos e colaboradores. Além disso, é responsável pelo site da IES, primando pela revisão e atualização constante de informações e serviços; pela proposição e implementação de melhorias nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem – AVA, primando pela modernização e adequação do Moodle e demais ferramentas e recursos tecnológicos utilizados no processo educativo, buscando inovações e soluções que assegurem a qualidade do atendimento à comunidade acadêmica.

c) Gestão Pedagógica: responsável pelo assessoramento aos projetos e às atividades acadêmico-pedagógicas, incluindo o supervisionamento dos planos de atuação docente, planos de ação dos coordenadores de cursos, planos de módulos, programas ofertados pelo NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógicos, além do sistema de controle de produção e distribuição de material didático (logística e conteúdo), trabalho realizado em conjunto com a área tecnológica.

CAPÍTULO IV

Das Atribuições

Art. 7º. São atividades pertinentes à Área de Gestão Administrativa:

a) gerenciamento de disciplinas pelo controle do sistema acadêmico;

- b) controle de frequência dos professores e alunos;
- c) gerenciamento da biblioteca virtual, incluindo a atualização e pertinência do acervo bibliográfico; e a otimização do uso por docentes, discentes e colaboradores.
- d) gerenciamento do cadastro dos professores/tutores e alunos no Sistema Acadêmico, incluindo suporte quanto ao uso do sistema;
- e) divulgação geral da instituição, incluindo a sede e os polos;
- f) organização da documentação acadêmica, incluindo processos de arquivamento e expedição;
- g) zelar pela gestão administrativa e financeira da sede e dos polos, incluindo a supervisão da inadimplência dos acadêmicos.

Art. 8º. As atividades a serem desenvolvidas na Gestão Tecnológica são:

- g) manutenção sistêmica do Ambiente Virtual de Aprendizagem, incluindo controle e monitoramento das funções e da utilização do Ambiente Virtual, por docentes e discentes;
 - a) suporte e gestão de tecnologia de informação, visando sanar dificuldades relacionadas ao uso do Moodle e demais recursos tecnológicos, incluindo mídias sociais;
 - b) manutenção das funcionalidades do site da faculdade;
 - c) desenvolvimento de aplicativos e plugins para o Ambiente Virtual de Aprendizagem, Plataformas e Site da IES, bem como redes sociais;
 - d) automatização dos processos administrativos e financeiros;
 - e) gerenciamento do cadastro dos professores/tutores e alunos no Moodle;
 - f) suporte para gestão de recursos audiovisuais;
 - g) alimentação e controle de materiais e recursos disponibilizados aos docentes e discentes, no AVA ou em outros ambientes e mídias.

h) avaliação e monitoramento das funções do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

i) Supervisionamento da produção e do uso de materiais e recursos tecnológicos, incluindo os audiovisuais;

j) edição de vídeos e criação de cartazes, banners e folders para divulgação institucional;

Art. 9º. São atividades da Área de Gestão Pedagógica:

a) estabelecer cronograma de elaboração, atualização e diagramação dos materiais produzidos;

b) planejamento e desenvolvimento das atividades de EaD;

c) propor, avaliar e implementar mecanismos de interação entre alunos, professores e tutores;

d) definir o formato, a abrangência e as áreas de conhecimento a serem contempladas nos projetos dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão ofertados pela FAINSEP;

e) supervisionar a produção e o uso de materiais didáticos e recursos pedagógicos;

f) elaborar, revisar e atualizar constantemente os Manuais do Professor e do Aluno;

g) propor, executar e supervisionar as atividades pedagógicas realizadas nas unidades.

h) desenvolvimento de projetos de cursos e programas de atendimento ao docente, ao discente e à comunidade, incluindo o suporte ao NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico e a supervisão do plano de capacitação de professores e colaboradores da FAINSEP.

CAPÍTULO V

Das Unidades

Art. 10. A Equipe Multidisciplinar da FAINSEP atenderá a sede e os polos, trabalhando em regime de cooperação.

Art. 11. As ações e proposições da equipe multidisciplinar terão a mesma abrangência, tanto na sede quanto nos polos.

Art. 12. De acordo com o PDI da FAINSEP, os polos deverão atender a infraestrutura exigida e receberão apoio constante da sede.

CAPÍTULO VI

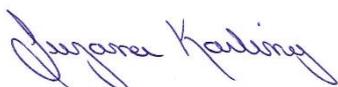
Disposições Finais

Art. 13. A Equipe multidisciplinar deverá, sempre que necessário, expedir normas administrativas e instruções, visando à operacionalização e uniformização de procedimentos.

Art. 14. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Pedagógica, Coordenação Acadêmica e Coordenadorias de Curso ou, quando necessário, pela Diretoria Geral, no âmbito de suas competências.

Art. 15. Este Regulamento entrará em vigor a partir de sua aprovação pelo Conselho de Administração e Conselho Pedagógico da FAINSEP.

Maringá, 07 de março de 2022.



Esp. Suzana Karling
Diretora Geral



Prof. Me. Argemiro Aluísio Karling
Diretor Pedagógico

PLANO DE AÇÃO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR - FAINSEP

A equipe multidisciplinar constitui uma importante categoria do trabalho educacional, estando oficialmente legitimada pelo Artigo 26A da LDB, Lei n.º 9394/96, como estratégia de gestão administrativa e pedagógica, que concorre para a melhoria do serviço prestado pelas unidades educacionais, por meio do planejamento, assessoramento, supervisão e implementação de ações efetivas, de cunho administrativo, tecnológico e financeiro.

A equipe multidisciplinar trabalha com o objetivo comum de promover melhorias significativas em diferentes âmbitos da instituição de ensino, oferecendo suporte nas mais diversas áreas e campos de atuação e serviço.

O conceito de uma equipe multifuncional está atrelado à compreensão de um grupo de pessoas, com diferentes habilidades, competências, conhecimentos e experiências, unidas em prol de objetivos comuns, sendo capazes de construir uma rede de apoio efetivamente capaz de promover mudanças e otimizar os serviços prestados.

O presente plano de ação visa atender às prerrogativas da Resolução CA-CP N.º 05/2022, da FAINSEP, que aprovou a atualização do Regulamento da Equipe Multidisciplinar da Faculdade Instituto Superior de Educação do Paraná – FAINSEP.

Compreende-se que a atuação efetiva da equipe multifuncional requer que as suas ações sejam orientadas pelos seguintes princípios:

- **corresponsabilidade**, pois um trabalho coletivo requer engajamento de todos e a consciência de que as ações e proposições devem ser assumidas por cada membro da equipe, em condições de igualdade;

- **comunicação assertiva**, que preze pela clareza e constância dos momentos de diálogo, pela argumentação coerente e bem fundamentada, bem como o respeito e a valorização da opinião e das ideias e ideais de todos;

- **flexibilidade**, a fim de lidar de replanejar e redirecionar as ações e decisões da equipe, sempre que se fizer necessário, encarando os desafios, erros e limites como possibilidade de crescimento.

Nessa perspectiva, a equipe multidisciplinar da Faculdade Instituto Superior de Educação do Paraná (FAINSEP) tem, por finalidade, auxiliar as instâncias administrativo-pedagógicas no planejamento e na implementação de ações que assegurem a melhoria constante da qualidade de ensino dos cursos ofertados pela instituição.

Salienta-se que o presente plano de ação considera o contexto e as especificidades da instituição, a fim de atender suas demandas.

O principal documento que serve de embasamento para a elaboração deste documento é o Referencial de Qualidade para a Educação Superior a Distância, instituído pela Secretaria de Educação a Distância do Ministério da Educação, em 2007, que assinala sobre a EaD:

[...] há uma diversidade de modelos, que resulta em possibilidades diferenciadas de composição dos recursos humanos necessários à estruturação e funcionamento de cursos nessa modalidade. (2007, p. 19)¹

Entretanto, esse mesmo documento indica que, independentemente da configuração do modelo de equipe multidisciplinar, essa deverá ter como funções o planejamento, a implementação e a gestão dos cursos a distância (2007)¹, de modo que a equipe multidisciplinar da FAINSEP foi composta por integrantes de diferentes áreas, visando justamente atender às especificidades da EaD, na busca pela excelência dos cursos de graduação, extensão e pós-graduação ofertados pela faculdade.

Neste prisma, a equipe multidisciplinar prima pelo diálogo contínuo entre

¹ BRASIL, Ministério da Educação – Secretaria da Educação a Distância. **Referências de qualidade para educação superior a distância**. Brasília: 2007. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/legislacao/refead1.pdf>. Acesso em: 14 de outubro de 2021.

os órgãos deliberativos e instâncias colegiadas da FAINSEP, desenvolvendo um trabalho conjunto com os Conselhos de Administração e Pedagógico, além do NDE – Núcleo Docente Estruturante e Colegiados dos diferentes cursos, sendo sensível também aos resultados dos processos de avaliação institucional coordenados pela CPA – Comissão Própria de Avaliação.

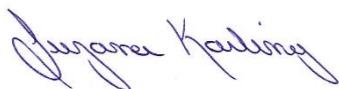
Assim sendo, coordenadores/as de curso, professores/as, tutores/as e técnicos/as administrativos/as participam direta e indiretamente das ações propostas pela equipe multidisciplinar.

O presente Plano de Ação da Equipe Multidisciplinar foi composto a partir das demandas dos cursos ofertados pela Faculdade Instituto Superior de Educação do Paraná – FAINSEP. Desse modo, este documento pretende definir as ações da Equipe Multidisciplinar, em consonância com o que está previsto nas resoluções do Conselho de Administração, do Conselho Pedagógico e nos Projetos Pedagógicos dos Cursos da faculdade.

E, considerando os objetivos e as atribuições constantes na Resolução CA-CP N.º 05/2022, da FAINSEP, que versa sobre o Regulamento da Equipe Multidisciplinar da Faculdade Instituto Superior de Educação do Paraná – FAINSEP, o presente plano apresenta proposições nas áreas de gestão administrativa, tecnológica e pedagógica, conforme descrito no cronograma de ações (anexo 01).

Além disso, no anexo 02, consta a relação de membros da equipe multidisciplinar da FAINSEP.

Maringá, 07 de março de 2022.



Esp. Suzana Karling
Diretora Geral



Prof. Me. Argemiro Aluísio Karling
Diretor Pedagógico

ANEXO 01 - CRONOGRAMA DE AÇÕES DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

ÁREA	PROPOSTA / AÇÃO	OBJETIVOS	PÚBLICO-ALVO	PERIODICIDADE
Administrativa	Assessorar a elaboração, implementação e avaliação dos planos de ação das equipes gestoras de cada curso;	Auxiliar as equipes gestoras dos cursos no planejamento e gestão dos cursos	Coordenadores/as de curso, colegiados e NDE	Semestral
	Promover o estudo, a análise e a atualização de documentos institucionais: PDI, PPI, Regimento, Estatuto, Plano de Cargos e Salários etc.	Atender as demandas institucionais, no tocante a organização administrativo-pedagógica	Conselho de Administração, Conselho Pedagógico, professores e colaboradores	Anual
	Gerenciamento de disciplinas pelo controle do sistema acadêmico;	Auxiliar a gestão acadêmica dos cursos	Coordenação Acadêmica e secretarias	Antes do início do semestre letivo
	Controle de frequência dos professores e alunos;	Auxiliar a gestão acadêmica dos cursos	Coordenação Acadêmica e secretarias	Semestral
	Gerenciamento da biblioteca virtual, incluindo a atualização e pertinência do acervo bibliográfico; e a otimização do uso por docentes, discentes e colaboradores.	Auxiliar a gestão administrativa, acadêmica e pedagógica dos cursos	Coordenadores/as de curso, colegiados, NDE, bibliotecários(as)	Anual
	Gerenciamento do cadastro dos professores/tutores e alunos no Sistema Acadêmico, incluindo suporte quanto ao uso do sistema;	Auxiliar a gestão acadêmica dos cursos	Coordenação Acadêmica e secretarias	Antes do início do semestre letivo
	Divulgação geral da instituição, incluindo a sede e os polos;	Auxiliar a gestão administrativa da sede e dos polos	Conselho de Administração Coordenadores(as) de polo	Permanente
	Organização da documentação acadêmica, incluindo processos de arquivamento e expedição;	Auxiliar a gestão acadêmica dos cursos	Coordenação Acadêmica e secretarias	Anual

ÁREA	PROPOSTA / AÇÃO	OBJETIVOS	PÚBLICO-ALVO	PERIODICIDADE
Tecnológica	Manutenção sistêmica do Ambiente Virtual de Aprendizagem, incluindo controle e monitoramento das funções e da utilização do Ambiente Virtual, por docentes e discentes;	Auxiliar as equipes gestoras dos cursos quanto ao uso das TICs	Administração do Moodle, Coordenadores, docentes, tutores e discentes	Semestral
	Suporte e gestão de tecnologia de informação, visando sanar dificuldades relacionadas ao uso do Moodle e demais recursos tecnológicos, incluindo mídias sociais;	Otimizar o uso das TICs e demais recursos didático-pedagógicos	Coordenadores, docentes, tutores e discentes	Permanente
	Manutenção das funcionalidades do site da faculdade;	Auxiliar a gestão tecnológica dos cursos	Coordenação Acadêmica e secretarias	Permanente
	Desenvolvimento de aplicativos e plugins para o Ambiente Virtual de Aprendizagem, Plataformas e Site da IES, bem como redes sociais;	Auxiliar a gestão tecnológica dos cursos	Administração do Moodle, Coordenadores, docentes, tutores e discentes	Anual
	Automatização dos processos administrativos e financeiros;	Promover o uso qualitativo do sistema acadêmico - JACAD	Coordenação Acadêmica, secretarias e setor financeiro	Permanente
	Gerenciamento do cadastro dos professores/tutores e alunos no Moodle;	Promover o uso qualitativo do AVA	Docentes, tutores e discentes	Antes do início do ano letivo
	Suporte para gestão de recursos audiovisuais;	Promover a capacitação docente	Docentes e tutores	Anual
	Controle da produção e revisão de materiais e recursos disponibilizados aos docentes e discentes, no AVA ou em outros ambientes e mídias.	Otimizar o uso das TICs e demais recursos didático-pedagógicos	Administração do Moodle, Coordenadores, docentes, tutores e discentes	Anual
	Avaliação e monitoramento das funções do Ambiente Virtual de Aprendizagem.	Promover o uso qualitativo do AVA	Administração do Moodle e Coordenadores	Permanente
	Supervisão da produção e do uso de materiais e recursos tecnológicos, incluindo os audiovisuais;	Auxiliar a gestão tecnológica dos cursos	Coordenadores, docentes e tutores	Semestral
Edição de vídeos e criação de cartazes, banners e folders para divulgação institucional;	Promover ações de endomarketing e marketing externo	Setor comercial e demais colaboradores	Permanente	

ÁREA	PROPOSTA / AÇÃO	OBJETIVOS	PÚBLICO-ALVO	PERIODICIDADE
Pedagógica	Estabelecer cronograma de elaboração, atualização e diagramação dos materiais produzidos;	Auxiliar a gestão pedagógica dos cursos	Coordenadores/as de curso, colegiados e NDE	Anual
	Promover estudos e reuniões para discussão, avaliação e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos	Auxiliar as coordenações na atualização do Projeto Pedagógico do Curso	Conselho Pedagógico, coordenadores/as de curso, colegiados e NDE	Anual
	Planejamento e desenvolvimento das atividades pedagógicas	Promover melhorias nos processos de ensino e aprendizagem	Conselho Pedagógico, coordenadores/as de curso, colegiados e NDE	Semestral
	Propor, avaliar e implementar mecanismos de interação entre alunos, professores e tutores;	Auxiliar a gestão pedagógica dos cursos	Coordenadores, docentes e tutores	Semestral
	Definir o formato, a abrangência e as áreas de conhecimento a serem contempladas nos projetos dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão ofertados pela FAINSEP;	Promover atividades práticas, de pesquisa e extensão significativas e condizentes com o perfil do egresso.	Conselho Pedagógico, coordenadores/as de curso, colegiados e NDE	Anual
	Supervisionar a produção e o uso de materiais didáticos e recursos pedagógicos;	Auxiliar a gestão pedagógica dos cursos	Coordenadores, docentes e tutores	Permanente
	Elaborar, revisar e atualizar o Manual do Professor e o Guia do Aluno;	Auxiliar a gestão pedagógica dos cursos	Conselho Pedagógico e coordenadores/as de curso	Anual
	Propor, executar e supervisionar as atividades pedagógicas realizadas nas unidades.	Promover melhorias nos processos de ensino e aprendizagem	Conselho Pedagógico, coordenadores, docentes e tutores	Permanente
	Desenvolvimento de projetos de cursos e programas de atendimento ao docente, ao discente e à comunidade, incluindo o suporte ao NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico e a supervisão do plano de capacitação de professores e colaboradores da FAINSEP.	Promover melhorias nos processos de ensino e aprendizagem	Conselho Pedagógico, coordenadores, colegiados, NDE, docentes e tutores	Permanente

ANEXO 02 - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

ÁREA			COLABORADOR(A)	CARGO	FORMAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
ADM	TECN.	PED.				
X	X	X	Argemiro Aluísio Karling	Diretor Pedagógico	Graduado em Pedagogia; Mestre em Educação	INTEGRAL
		X	Cleide Durante	Coordenadora dos Cursos de Pedagogia e Formação Pedagógica	Graduada em Letras e Pedagogia; Mestre em Letras; Esp. Em EaD; Esp. Em Neurociência e Educação	PARCIAL - 20H
X	X		Daniela Caldas Acosto	Coord. Administração	Graduada, Mestre e Doutoranda em Administração; Especializações em: Gestão Empresarial; EAD; e Gestão Pública; MBA em Marketing Digital; e MBA em Direção Estratégica	PARCIAL – 20H
X	X	X	Edeval Ap. Zaghetto	Professor e Administrador do Moodle	Graduado em Pedagogia; Mestre em Educação; Esp. Gestão Educacional; Esp. em Educação Especial, com ênfase em Transtornos Globais do Desenvolvimento	PARCIAL – 30H
X	X	X	Elisângela Vanice Otaviano	Professora dos Cursos de Pedagogia e Formação Pedagógica	Graduada em Letras e em Gestão de Recursos Humanos. Especialista em Metodologia do Ensino de Língua Portuguesa e Estrangeira; Metodologia da Educação a Distância.	PARCIAL – 10H
	X	X	Gabrieli dos Santos Moura	Administradora do Moodle e tutora	Graduada em Gestão de RH. Graduada em Administração. Esp. em EAD	INTEGRAL
X	X		João Bosco Bitencourt Negrão Jr	Assessor de TI	Possui Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores. Especialização em Práticas Docentes; Docência do Ensino Superior; e Segurança de Rede de Computadores.	HORISTA

	X	X	Karen de Azevedo Coutinho	Professora dos cursos de Pedagogia e de Formação pedagógica, assessora do NAP	Graduada em Pedagogia; Esp. em Psicopedagogia Clínica e Institucional; Mestre e Doutoranda em Educação.	PARCIAL – 10H
X		X	Márcia Freis de Oliveira	Coordenadora Acadêmica	Graduada em Pedagogia; Esp. em Gestão Estratégica de Pessoas.	INTEGRAL
X	X	X	Maria Eliza Spineli	Coordenadora de Estágio dos cursos de Pedagogia e Formação Pedagógica	Mestrado em Psicologia. Especializações em Psicopedagogia Clínica e Institucional; Gestão Escolar. Atua como coach.	PARCIAL – 10H
X	X	X	Nelci Gonçalves Dorigon	Coordenadora de Pós-Graduação	Graduada em Pedagogia; Mestre em Educação. Esp. em Educação Infantil e EAD	INTEGRAL
	X	X	Sandra Mara Kogut	Auxiliar da Biblioteca	Graduada em Pedagogia	INTEGRAL
X	X	X	Tatiane Marina dos Anjos Pereira	Vice-Direitora	Graduada em Pedagogia; Esp. em EaD; Esp. em Métodos e Técnicas de Ensino; Mestre em Educação	INTEGRAL