

AULA DE PRÁTICA EXTENSIONISTA – 3º SEM / GA - Gestão de Recursos Humanos

Faculdade Instituto Superior de Educação do Paraná	
Projeto de Aula de Prática Extensionista: Análise e Desenvolvimento de Técnicas e Rotinas de Trabalho	80h
Disciplinas contempladas / áreas de conhecimento: Gestão de Recursos Humanos	
Curso: Superior de Tecnologia em Recursos Humanos	
Professor: Valdinei Carpiné	
Local de aplicação do projeto: On-line	
Etapas do Projeto	
Introdução Apresentar uma visão geral do campo da Gestão de Recursos Humanos, destacando sua importância nas organizações. Discutir sobre os riscos de utilização indevida dos dados dos colaboradores, seja pela própria empresa ou por terceiros e também demonstrar a forma de se cumprir as obrigações acessórias relacionadas ao assunto.	
Fundamentação teórica A área de Gestão de Recursos Humanos contempla uma variedade de funções e especializações, como recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, gestão de desempenho, remuneração e benefícios, relações trabalhistas e cumprimento de obrigações acessórias, entre outras. Esta prática pretende demonstrar e possibilitar aos alunos explorem as diferentes perspectivas profissionais dentro do contexto de atuação do profissional de RH. Nesse sentido, os alunos terão a oportunidade de refletir sobre suas próprias habilidades, interesses e objetivos de carreira.	
Metodologia Demonstrar as funcionalidades e particularidades voltadas aos meios eletrônicos exigidos pelos entes públicos nas áreas de atuação do profissional de RH, como Recrutamento e Seleção, Treinamento e Desenvolvimento, Compensação e Benefícios, entre outras. Explorar questões relacionadas às obrigações relacionadas a LGPD e e-Social.	



Referente aos seguintes temas:

LGPD – Processos de Admissão, Exames, Revogação do Consentimento e Penalidades

- 1. Vigência da LGPD**
- 2. Seleção dos Candidatos**
- 3. Admissão do Empregado**
- 4. Documentos Exigíveis no Processo de Admissão**
- 5. Exame Ocupacional de Admissão**
- 6. Revogação do Consentimento**
- 7. Penalidades**

ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIOS – e-SOCIAL (Prazo para envio, leiaute S-1.2, nome social, etnia e exclusão de admissão)

- 1. LEIAUTE VERSÃO S-1.2**
- 2. CADASTRO INICIAL DO VÍNCULO E ADMISSÃO/INGRESSO DE TRABALHADOR**
- 3. PRAZO DE ENVIO**
- 4. MATRÍCULA DO TRABALHADOR**
- 5. REGISTRO DE DEPENDENTES**
- 5. CARGO OU FUNÇÃO**
- 6. SALÁRIO CONTRATUAL**

Recapitular os principais pontos discutidos durante a atividade com informações abordadas em outros módulos já vistos no curso.

Referências

Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

Leiautes do eSocial v. S-1.2 (NT nº 001/2023 - dezembro/2023).

